

©

COMUNE DI PONTEREDERA
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS.N.267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D - PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE

Visto l'art.90 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto l'art. 48 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerente gli uffici di supporto agli organi di direzione politica;

Vista la deliberazione di G.M, n. 91 del 24/06/2019 ad oggetto: "Istituzione ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.n.267/2000";

Vista la determinazione del 4° Settore n. 162 del 25/06/2019;

Visto il D.Lgs.n. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Che il Comune di Pontedera intende provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.n. 267/2000, tramite contratto a tempo determinato a tempo pieno, di un Istruttore direttivo amministrativo Cat. D presso l'Ufficio di staff del Sindaco.

L'addetto all'ufficio di staff sarà chiamato a svolgere compiti di collaborazione con il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni, in particolare nell'attività di indirizzo e controllo sull'attuazione del programma, occupandosi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- impostazione progetti, piani e programmi del Sindaco, relazioni, studi e ricerche;
- supporto alla programmazione strategica, al controllo strategico e alla rendicontazione sociale;
- supporto comunicazione organi istituzionali.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa sono:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che vietino, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina agli impieghi presso la P.A.;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso la P.A.;
- laurea triennale o specialistica o magistrale a ciclo unico in materie giuridiche.

Gli interessati dovranno far **pervenire** entro e non oltre **le ore 13 del giorno 10 luglio 2019** (**termine perentorio a pena di non ammissione alla procedura**) apposta domanda in carta libera, redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, indirizzata al **Sindaco del Comune di Pontedera – Corso Matteotti, 37 - 56025 Pontedera (PI)**. **Le domande potranno essere inviate anche all'indirizzo pec: pontedera@postacert.toscana.it**

Si precisa che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disquidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, oltre al possesso dei requisiti sopra elencati, i propri dati anagrafici, la nazionalità, il titolo di studio posseduto ed il recapito, anche pec o mail e telefonico, a cui far pervenire le eventuali comunicazioni.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare un curriculum vitae e formativo professionale, anch'esso redatto in carta libera, debitamente sottoscritto dall'interessato e una copia non autenticata di un idoneo documento di identità in corso di validità temporale.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Pontedera www.pontedera.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sottoscrizione e durata del contratto

L'individuazione del candidato idoneo sarà effettuata, stante il carattere della fiduciarità, direttamente dal Sindaco, previo espletamento di procedura comparativa, sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità indicate) ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze lavorative e/o professionali e delle competenze maturate dai candidati.

Il Sindaco si riserva di non effettuare alcuna scelta fra i candidati che hanno presentato domanda.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con Decreto del Sindaco. Il contratto di lavoro a tempo determinato, costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.n.267/2000, sarà sottoscritto dal Dirigente del 4° Settore "Servizi di staff" e avrà durata fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai CCNL del personale del comparto "Funzioni locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Verrà inoltre corrisposto un emolumento pari ad Euro 5.800,00 lorde annue comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario e per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

Il Comune di Pontedera, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti che li riguardano sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per

le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Pontedera o delle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pontedera nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679).

L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pontedera, con sede in Corso Matteotti, 37, 56025 Pontedera.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Pontedera è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: protezionedati@comune.pontedera.pi.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio "Organizzazione, controlli e enti derivati" – tel. 0587/299259 (d.ssa Simona Luperini) – nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì ore 9,00-13,00).

L'avviso è visionabile ai seguenti indirizzi www.pontedera.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso"

Pontedera, 25/06/2019

Il Dirigente 4° Settore
(D.ssa Marzia Venturi)
firmato digitalmente

ALL. A) SCHEMA DI DOMANDA

AL SINDACO DEL COMUNE DI PONTEDERA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
prov. _____ C.A.P. _____
Via _____
tel. _____ indirizzo mail/pec _____
eventuale altro recapito per l'invio di comunicazioni inerenti la procedura

in possesso della cittadinanza _____
e del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ con la votazione di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa di cui all'avviso per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. nr. 267/2000.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci dichiara:

- di aver preso visione dell'avviso relativo alla presente procedura e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allega curriculum vitae datato e sottoscritto nonché copia di valido documento di identità personale.

Data _____

Firma
